



VERBALE DELLA RIUNIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO SIPCO

28 Marzo 2014

Il Consiglio Direttivo della SIPCO si è riunito il 28 Marzo 2014 alle ore 10.30 a Bologna, presso la sede del Dipartimento di Psicologia, viale Berti Pichat, 5, aula Canestrari.

Sono presenti: *Patrizia Meringolo, Maura Benedetti, Agostino Carbone, Terri Mannarini, Elena Marta, Luana Valletta e Loredana Varveri*

Assenti: *Elvio Raffaello Martini, Alessio Vieno*

ORDINE DEL GIORNO:

- 1) COMUNICAZIONI;
- 2) ORGANIZZAZIONE CONVEGNO SIPCO CESENA 19-21 GIUGNO; WORKSHOP PRE-CONFERENZA ORGANIZZATO DA SIPCO (È INVITATO IL COMITATO DI SEDE);
- 3) PREPARAZIONE ASSEMBLEA SIPCO DA SVOLGERSI DURANTE IL CONVEGNO (RINNOVO DEGLI ORGANI DELL' ASSOCIAZIONE, EVENTUALI MODIFICHE DI STATUTO, SCELTA DEL GIORNO E DELL'ORARIO PER L'ASSEMBLEA);
- 4) BANDI EUROPEI/ NAZIONALI/ LOCALI E ASSOCIAZIONI ONLUS, PRECISAZIONI;
- 5) VERIFICA DI FATTIBILITÀ DELLA SUMMER SCHOOL E RAPPORTI DA STABILIRE CON ECPA SULL'EVENTO;
- 6) NEWSLETTER: PIANIFICAZIONE (IN PARTICOLARE PER IL NUMERO DA DISTRIBUIRE AL CONVEGNO)
- 7) RICHIESTE DI ATTIVITÀ ESTIVE DA PARTE DI STUDENTI EUROPEI
- 8) CONDIVISIONE DI STRATEGIE DI COMUNICAZIONE INTERNA CON I SOCI
- 9) VARIE E EVENTUALI.

1) COMUNICAZIONI DELLA PRESIDENTE

La Presidente dichiara di non avere specifiche comunicazioni da dare al direttivo che non siano già comprese in un punto all'ordine del giorno.

Essendo già presente la maggioranza del Direttivo (Maura Benedetti, Elena Marta, Terri Mannarini e Loredana Varveri), si propone di anticipare la discussione di alcuni punti dell'o.d.g., in attesa che arrivino gli altri componenti per la deliberazione definitiva e per la trattazione degli altri punti. Si riportano nel verbale, per semplicità di lettura, i punti in ordine progressivo.



2) ORGANIZZAZIONE DEL X CONVEGNO ITALIANO DI PSICOLOGIA DI COMUNITÀ-19-21 GIUGNO 2014

Alla presenza, oltre al Direttivo, di Bruna Zani, Elvira Cicognani e Cinzia Albanesi (invitate come facenti parte del Comitato Organizzativo del congresso SIPCO di Cesena), si discute dell'organizzazione dell'iniziativa ed in particolare:

- *numero contributi pervenuti*
- *accreditamento ECM*
- *definizione del programma (dall'apertura dei lavori fino alla chiusura con premiazione poster e saluti; plenarie e discussant; pre-workshop, eventuali e simposi; sessioni parallele di comunicazioni orali e poster; assemblea SIPCO e cena sociale)*
- *cenni sul bilancio.*

Si decide di non svolgere workshop durante il Convegno, per non ridurli in un tempo necessariamente ristretto e per non offrirli ad un numero inevitabilmente ridotto di partecipanti. Si propone quindi di svolgere come workshop solo i pre-workshop formativi e di trasformare le altre proposte (in accordo con i proponenti) in simposi o in simposi interattivi.

In particolare:

per la mattina di Giovedì 19 Giugno la Sipco propone due eventi, di tipo formativo:

Pre-workshop 1: La formazione empowering, faccia a faccia e online. Principi teorici, scopi, e fasi della formazione empowering in un'ottica di Psicologia di Comunità (a cura di D. Francescato, M. Tomai, M. Benedetti, M. Mebane, V. Rosa), Posti: 30

Pre-workshop 2: Promuovere l'imprenditorialità professionale dei giovani psicologi: la progettazione europea H2020 e la creazione di spin-off accademici (a cura di LABCOM Firenze e di A. Franchini di ARIC Bologna), Posti: 40

Si decide che per entrambi la partecipazione sarà aperta a tutti i soci (non solo i "giovani"), e che solo per i soci sarà gratuita, mentre per i non soci SIPCO la quota sarà di Euro 35.

Si vedono le linee generali del programma.

Si discute infine della proposta che era stata avanzata da A. Carbone di organizzare una tavola Rotonda con i Presidenti Regionali degli Ordini Professionali, molti dei quali neo eletti; sebbene l'idea appaia interessante e ricca di prospettive di sviluppo professionale, si ritiene opportuno rinviarla, organizzandola in una cornice diversa da quella del convegno. Elena Marta dichiara il proprio interesse e disponibilità a organizzare con Agostino Carbone quest'attività.

3) RINNOVO DEGLI ORGANI DELLA SIPCO NELL'ASSEMBLEA DEI SOCI DEL 20 GIUGNO 2014 E PROPOSTE DI MODIFICA DI STATUTO

Nell'assemblea dei soci SIPCO, prevista per il 20 giugno e per la quale verrà inviata a tutti i soci/e regolare convocazione con ordine del giorno, saranno rinnovati gli organi dell'associazione.

Sono infatti in scadenza i mandati del Direttivo, del Tesoriere e del Presidente e le elezioni si svolgeranno nel corso dell'assemblea. Alcune dei componenti il Direttivo hanno già svolto due mandati e quindi non sono rieleggibili; Presidente e Tesoriere hanno svolto un solo mandato.

I soci potranno presentare **le candidature entro il 15 maggio prossimo**. Sono possibili sia **autocandidature** che **proposte di candidature** da parte di singoli o gruppi.



La comunicazione dovrà essere inviata con una mail a Patrizia Meringolo (patrizia.meringolo@unifi.it) e a Maura Benedetti (maura.benedetti@uniroma1.it).

Nella mail dovrà essere indicata la **carica** a cui la persona si candida o viene candidata (direttivo o tesoriere o presidente) e qualche riga di **presentazione** (luogo di provenienza, junior oppure socio/a ordinario, principali interessi di studio o di lavoro).

Proposte di modifica di statuto (da votarsi nell'assemblea dei soci prevista per il 20 giugno 2014)

Il Direttivo discute le seguenti modifiche allo statuto, proposte al fine di migliorare l'efficacia del lavoro, da sottoporre all'assemblea dei soci:

1) Si propone di portare il numero dei componenti del direttivo a 5 + il presidente.

La motivazione alla base di tale modifica risiede nel fatto che l'esperienza degli ultimi due anni, dopo aver allargato la composizione numerica del direttivo di due persone, non è stata del tutto soddisfacente: un direttivo di 9 persone comporta inevitabilmente molte difficoltà nel riunirsi, oltre a un indubbio aggravio economico per i rimborsi spese. Questo non si traduce necessariamente in un allargamento del dibattito o in un maggior coinvolgimento di tutte le sedi e di tutte le esperienze. E dal numero elevato non consegue direttamente una maggiore produttività.

Si ritiene quindi che un gruppo più snello possa funzionare più efficacemente. Il direttivo potrà inoltre decidere di attivare gruppi di lavoro, aperti ad altri soci, su tematiche o su iniziative, coinvolgendo quanti saranno interessati e dandone notizie sul sito dell'associazione e con le altre modalità solitamente usate per comunicare con i soci.

2) Si propone che il tesoriere venga votato dall'assemblea.

Si propone inoltre che il tesoriere sia votato direttamente dall'Assemblea dei soci. Può avere la stessa durata delle altre cariche (due anni) ma senza obbligo di doversi limitare a due mandati. La motivazione deriva dal fatto che la Banca di riferimento chiede espressamente questa modalità di designazione. Nel caso del tesoriere, che può richiedere un periodo di tempo maggiore sia per acquisire competenza che per il passaggio delle cariche, i mandati possono essere (se la persona è ancora disponibile e se l'assemblea approva) superiori a quelli previsti per gli altri incarichi.

Agostino Carbone, in accordo con le proposte di modifica, chiede di prevenire il possibile rischio che tale modifica possa ridurre l'eleggibilità dei soci Junior e la loro presenza nel consiglio.

La discussione su tali punti inizia nel Direttivo, ma sarà poi successivamente verificata attraverso strumenti telematici con gli assenti e con i componenti che richiedono tempo per riflettere. La formulazione finale della proposta, che terrà conto di tutte le osservazioni, sarà inviata a tutto il direttivo prima dell'invio a tutti i soci.

Direttivo e Presidente – a conclusione dell'iter di verifica – si sono espressi all'unanimità.

4) BANDI EUROPEI/NAZIONALI/LOCALI E ASSOCIAZIONI ONLUS, PRECISAZIONI

La Tesoriera e la Presidente illustrano le principali regole dei Progetti europei/nazionali e locali e le reali possibilità di partecipazione delle ONLUS, da cui può derivare l'impossibilità di SIPCO di partecipare come partner beneficiario.

6) NEWSLETTER: PIANIFICAZIONE (IN PARTICOLARE PER IL NUMERO DA DISTRIBUIRE AL CONVEGNO)

Al Convegno di Cesena sarà distribuito ai partecipanti il numero della newsletter a stampa, il cui



indice è già visibile in dropbox. Si ricorda ai componenti del Direttivo che si sono impegnati a scrivere, di rispettare i tempi. Si decide di dedicare una pagina del numero agli auguri a Donata.

5) VERIFICA DI FATTIBILITÀ DELLA SUMMER SCHOOL E RAPPORTI DA STABILIRE CON ECPA SULL'EVENTO

Oggetto di discussione è l'organizzazione della Summer School SIPCO nel 2015, e la fattibilità della bozza progettuale realizzata da Mannarini e Martini.

Si conferma la necessità di coinvolgere l'European Community Psychology Association (ECPA) per la realizzazione della stessa.

Si discute circa l'ipotesi di budget proposta, e la Presidente suggerisce di provare a ridefinire il preventivo di spesa, ad esempio delegando ad esterni voci quali la segreteria organizzativa, i tutor d'aula e la promozione e pubblicità; stabilendo una cifra massima per i compensi e i rimborsi dei docenti stranieri; attivando un fund raising per coprire le spese necessarie. Il nuovo preventivo, di cui si continuerà ad occupare Terri Mannarini, dovrà provare ad ipotizzare un numero contenuto di partecipanti.

Infine, si discute circa la sede della Summer School ed il periodo di svolgimento: Lecce, sottolinea Terri Mannarini, non può essere considerata la sede adatta a causa di motivi logistici (assenza di strutture adatte, complicate da trasferimenti in corso di dipartimenti e sedi universitarie). Firenze potrebbe ospitare l'evento: la Presidente descrive alcune possibili sedi (Centro Studi CISL a San Domenico, la sede di San Salvi del Dipartimento di Scienze dell'Educazione e Psicologia). La prima di queste viene giudicata dai presenti la più idonea, sia per l'accessibilità dei prezzi della struttura, sia per la posizione a metà strada tra Firenze e Fiesole, facilmente raggiungibile tramite mezzi urbani. Restano comunque da reperire informazioni più dettagliate a riguardo.

Il periodo ipotizzato è il mese di luglio 2015, orientativamente tra il 15 e il 20, e che la quota d'iscrizione (considerate altre summer school) dovrebbe aggirarsi intorno a 400 euro.

La discussione sul presente ordine del giorno si chiude attribuendo a Mannarini il compito di richiedere un preventivo a LABCOM, come ente esterno, mentre l'organizzazione più dettagliata della Summer School verrà discussa dal nuovo Direttivo SIPCO che sarà eletto a giugno a Cesena.

7) RICHIESTE DI ATTIVITÀ ESTIVE DA PARTE DI STUDENTI DI ALTRI PAESI EUROPEI.

(anticipato) I presenti informano che non sono previste nelle loro sedi attività estive per studenti stranieri. Si propone di dare comunicazione di eventuali iniziative in questo campo.

8) CONDIVISIONE DI STRATEGIE DI COMUNICAZIONE INTERNA CON I SOCI

(anticipato) Nello specifico, si fa riferimento alla mail generata dal sito www.sipco.it e soggetta a tentativi di spamming. Si propone un utilizzo maggiore della casella info@sipco.it. Il "contenitore" Dropbox, utile per la comunicazione nel Direttivo, non viene ritenuto da tutti i presenti praticabile e adeguato per la condivisione di file con tutti i soci.

Non risultano argomenti da trattare nelle varie.

Il Direttivo si aggiorna a Cesena, giovedì 19 giugno alle ore 10.



Il Segretario

Agostino Carbone

La Presidente

Patrizia Meringolo